



## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2019

пгт. Кировский

№ 559

**Об утверждении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений, внесения изменений в такие планы графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики**

В соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 года № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», на основании статьи 54 Устава Кировского городского поселения (в ред. № 465 от 20.06.2019 г.)

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений, внесения изменений в такие планы графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики.

2. Утвердить перечень заказчиков, которые используют вышеуказанное Положение.

3. Признать утратившими силу:

постановление от 21.07.2016 г. № 395 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений»;

постановление от 13.02.2017 г. № 101 «О внесении изменений в Постановление администрации Кировского городского поселения от 21.07.2016 г. № 395 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

администрации Кировского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений»»;

постановление от 18.05.2017 г. № 326 «О внесении изменений в Постановление администрации Кировского городского поселения от 21.07.2016 г. № 395 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений»»;

постановление от 12.10.2018 г. № 488 «О внесении изменений в Постановление администрации Кировского городского поселения от 21.07.2016 г. № 395 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений» (в редакции от 13.02.2017 г. № 101 и от 18.05.2017 г. № 326)»;

постановление от 21.07.2016 г. № 396 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений»;

постановление от 13.02.2017 г. № 102 «О внесении изменений в Постановление администрации Кировского городского поселения от 21.07.2016 г. № 396 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений»»;

постановление от 18.05.2017 г. № 327 «О внесении изменений в Постановление администрации Кировского городского поселения от 21.07.2016 г. № 396 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений»»;

постановление от 12.10.2018 г. № 489 «О внесении изменений в Постановление администрации Кировского городского поселения от 21.07.2016 г. № 396 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений» (в редакции от 13.02.2017 г. № 102 и от 18.05.2017 г. № 327)».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава Кировского городского поселения  
глава администрации  
Кировского городского поселения



С.А. Лозовских

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений, внесения изменений в такие планы графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики**

1. Настоящий документ (далее – Положение) устанавливает порядок формирования утверждения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график.

2. План-график формируется муниципальным заказчиком в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения) по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 30.09.2019 г. № 1279, и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

3. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия решения муниципального комитета Кировского городского поселения об утверждении бюджета.

4. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

5. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

6. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

7. Проекты планов-графиков формируются заказчиками в процессе составления и рассмотрения проектов решений о соответствующих бюджетах на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых

при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9. Формирование и утверждение плана-графика государственного, муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного, муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия государственного, муниципального заказчика.

10. В разделе 1 Плана-графика указывается следующая информация о муниципальном заказчике:

а) полное наименование;  
б) идентификационный номер налогоплательщика;  
в) код причины постановки на учет в налоговом органе;  
г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий государственного, муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

11. Информация, предусмотренная пунктом 10 настоящего Положения, формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

12. В разделе 2 Плана-графика:

а) в графе 2 указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

б) графы 3 и 4 заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) в графе 5 указывается наименование объекта закупки;

г) в графе 6 указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в графах 7 - 11 указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в графах 7 - 11 в строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_/по соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_/по коду вида расходов \_\_\_\_\_" указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 13 настоящего Положения;

ж) в графе 12 указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в графе 13 указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

и) в графе 14 указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

13. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок муниципальными заказчиками, без включения в план-график (пункт 13 настоящего Положения применяется заказчиками при формировании планов-графиков закупок на 2021 год, плановый и последующие периоды - с 01.10.2020 г.).

14. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83(1) и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 Плана-графика не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.

15. Муниципальные заказчики, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

16. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Положению. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

17. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в случаях:

а) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;

б) уточнения информации об объекте закупки;

в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;

г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

д) расторжения контракта;

е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

18. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок,

а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее дня заключения контракта.

19. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

20. Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Кировского городского поселения  
от 21.10.2019 г. № 559

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКАЗЧИКОВ,**

**которые используют Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений, внесения изменений в такие планы графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики**

1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Кировского городского поселения».
2. Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и отдыха» Кировского городского поселения.